

"Помощник руководителя"



Чебоксары, Россия

Условия:

Работа по гибкому графику (рассматривается руководителем)
Обучение в ходе работы
Карьера
Корп.соц.пакет
Корп.загран поездки

Должностные обязанности:
Работа на телефоне(входящие вызовы)
Оформление документов
Общение с людьми, заключение договоров.

Рассматриваются люди старше 18 лет с неоконченным высшим образованием.

Цена: **12 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

Рубинштейн Лариса

8-951-997-04-08