

## Сотрудник с обязанностями архивариуса

Чебоксары, Россия

Обязанности: Организация хранения и обеспечения сохранности документов, принятие и регистрация поступивших на хранение документов.

Требования : Внимательность, исполнительность, ответственность.

Условия: График работы 5 / 2, корпоративные льготы , стабильный доход.

---

Цена: **21 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Иванова Надежда**

**+7-927-864-18-78**