Сотрудник с обязанностями архивариуса

Чебоксары, Россия

Обязанности: Организация хранения и обеспечения сохранности документов, принятие и регистрация поступивших на хранение документов.
Требования : Внимательность, исполнительность, ответственность.
Условия: График работы 5 / 2, корпоративные льготы , стабильный доход.

Цена: **21 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Иванова Надежда	**+7-927-864-18-78**	