

IT- специалист

Чебоксары, Россия

Обязанности: Обработка поступающей информации на корпоративную почту компании, работа с корреспонденцией и клиентскими заявками, счета, накладные, листы заказов и прочее. Работа с оргтехникой. Составление и оформление отчетов о проделанной работе.

Условия Рассмотрим без опыта, график работы 5/2 или 2/2, оплата стабильная . премирование.

Требования. : Знание ПК, Microsoft Excel, Word, Outlook. Внимательность и усидчивость. Способность работать с большим объемом информации

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Сазонов Никита

+7-919-668-12-58