Сотрудник с опытом работы администратора

Чебоксары, Россия

Требования: Ответственность, владение коммуникационными навыками.
Условия: График работы 5/2 или 2/2, возможность совмещения, рассмотрим без опыта, оформление по договору.
Обязанности: Прием и распределение телефонных звонков, обработка заявок, решение организаторских вопросов, работа с деловой документацией, организация работы офиса, отчетность перед вышестоящим руководством .

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --

Сазонов Никита **+7-919-668-12-58**